

## REGLAMENTO BECAS DE EDUCACIÓN

### VERSIÓN 2026

#### Propósito

Este Reglamento especifica la forma y condiciones para hacer operativo el beneficio de Becas Estudiantiles, el cual es un programa anual y tendrá énfasis en el rendimiento académico del postulante y las condiciones socioeconómicas del Trabajador y su grupo familiar.

#### Definiciones

##### **Becas de Educación:**

Se establecerá un programa anual de Becas aplicable a todos los Trabajadores de Empresas Contratistas Permanentes y a los Trabajadores de sus Empresas Subcontratistas Permanentes, para colaborar en el financiamiento de estudios de enseñanza básica, media y superior, más un apoyo especial a estudiantes con capacidades especiales. Las becas para el año 2026 serán las siguientes:

1. <b>Enseñanza Básica</b>	250 becas de \$326.663.-cada una
2. <b>Enseñanza Media</b>	250 becas de \$326.663.-cada una
3. <b>Enseñanza Superior</b>	250 becas de \$743.911.- cada una
4. <b>Estudiantes con discapacidad</b>	50 becas de \$743.911.-cada una

Los valores se reajustarán anualmente, según la variación del IPC de enero a diciembre del año precedente. Los montos antes señalados serán los montos para aplicar en el año 2026. El siguiente reajuste corresponde aplicarlo con la variación del IPC de todo el periodo 2026, y así sucesivamente.

##### **Beneficiarios:**

Los beneficiarios de estas Becas serán el Trabajador de empresa Contratista o Subcontratista, sus hijos y su cónyuge o conviviente o pareja que se encuentren cursando estudios académicos. También aplica para los hijos de este último que vivan con el Trabajador.

##### **Aplicabilidad del beneficio Becas de Educación:**

###### **1. Respetto de las empresas contratistas y subcontratistas**

Aplicará a las empresas contratistas con contrato civil con Anglo American, y a las empresas subcontratistas con contrato civil con aquellas, para ejecutar trabajos o prestar servicios en alguna de las Operaciones de Anglo American, siempre que dichos contratos tengan una vigencia de al menos seis meses continuos, y con fecha de término del contrato de servicio posterior al **31 de agosto de 2026.**

Dichas empresas contratistas y subcontratistas se denominarán conjuntamente en lo sucesivo como las "Empresas Contratistas Permanentes".

Quedan incluidas aquellas empresas que se desempeñan en obras o proyectos de construcción de operación siempre que estos contratos respectivos tengan una vigencia de al menos seis meses continuos.

El plazo de seis meses señalado precedentemente considera el contrato original y sus extensiones.

## 2. **Respecto de los trabajadores de las Empresas Contratistas Permanentes**

Aplicará a aquellos trabajadores que presten servicios personales, permanentes, continuos y exclusivos a una Empresa Contratista Permanente en los recintos industriales o establecimientos productivos o administrativos de las Operaciones de Anglo American, incluidas las dependencias de su edificio corporativo, que tengan contrato de trabajo vigente, y que esté prestando servicios en alguna operación de Anglo American. No obstante, lo anterior, quedan comprendidos dentro de este concepto los trabajadores de empresas contratistas con contrato civil de duración superior a 6 meses, del rubro de transporte de personal o carga que, aun cuando no laboren el 100% dentro de las operaciones, están destinados el 100% de su jornada de trabajo a la prestación de los servicios contratados para la mandante, y que estén prestando servicios en alguna operación de Anglo American.

Se excluye de este beneficio a: (i) los dueños y/o socios de las Empresas Contratistas Permanentes, (ii) sus directores o ejecutivos superiores, y (iii) todo aquel que se desempeñe como Administrador de Contratos y en general todo aquel que actúe en representación de cualquier Empresa Contratista Permanente, y (iv) los Trabajadores de las Empresas Contratistas Permanentes, cuya remuneración bruta mensual al 30 de abril de cada año sea igual o superior a \$ 2.500.000. (considera sueldo base, gratificación y haberes variables fijos)

Este beneficio aplicará sólo a aquellos trabajadores con contrato permanente, que se desempeñen en empresas contratistas y/o subcontratistas permanentes de faenas operadas por Anglo American en Chile, cuyo **contrato de trabajo se mantenga vigente en la misma empresa contratista y/o subcontratista al momento de adjudicar las Becas**. Quedan incluidas aquellas empresas y trabajadores que se desempeñen en obras o proyectos de construcción de operación siempre que estos contratos respectivos tengan una vigencia de al menos seis meses continuos. Lo anterior con la finalidad de facilitar y agilizar el proceso de pago de becas a quienes resulten beneficiarios.

### **Requisitos y Procedimientos de Postulación**

1. Se informará el período de postulación y asignación de Becas, el que anualmente transcurrirá entre los meses de **abril a mayo**.
2. El Trabajador que tenga interés de postular al programa anual de Becas, para sí y/o miembros de su grupo familiar, deberá presentar a su empleador Formulario **“Postulación de Becas”**, dentro de las fechas determinadas según calendario “Programa de Becas”. Además, el Trabajador deberá entregar a su empleador, los siguientes certificados originales o copias legalizadas del **postulante**:
  - a. Certificado de alumno regular correspondiente al año de la postulación, en establecimientos educacionales públicos o privados en Chile cuyos planes de estudios, programas o carreras estén reconocidos por el Ministerio de Educación de Chile. Incluye estudios en las escuelas matrices de las Fuerzas Armadas y Carabineros.
  - b. Certificado de concentración de notas del año anterior al de la postulación o en su defecto del último año cursado por el postulante. El promedio anual de notas deberá ser superior a 4,5 en caso de Universidades (63% en caso de Universidades con escala en porcentaje) y superior a 5,0 para Enseñanza Básica y Media.
  - c. Copia de Credencial de Discapacidad en caso de postulantes estudiantes con discapacidad, o certificado que acredite grado de discapacidad (Certificado COMPIN, Certificado Carga Inválida de la respectiva CCAF).
3. La Empresa Contratista o Subcontratista Permanente presentará a la Administradora las postulaciones a la Beca de Educación de sus Trabajadores y/o miembros de su grupo familiar, emitiendo **Carta de Postulación**. Este documento será emitido en original por el Representante Legal de la Empresa Contratista o Subcontratista Permanente, que certifique que dicha empresa cumple la definición de Empresa Contratista o Subcontratista Permanente, contando con un contrato civil de prestación de servicios para Anglo American en forma directa o por vía de subcontrato con una vigencia de al menos 6 meses y que certifique que el Trabajador presta sus servicios personales, permanentes, continuos y exclusivos en los recintos industriales o establecimientos productivos o administrativos de las Operaciones de Anglo American, incluidas las dependencias de su edificio corporativo o en servicios de transporte de personal o carga con destinación exclusiva a los servicios prestados para Anglo American. Además, dicho documento deberá detallar la siguiente información, utilizando como base el documento Excel **Nómina de Empresas Contratistas Permanente**:
  - Nombre de la(s) Operación(es) de Anglo American en la cual se presta servicios permanentes.
  - Vigencia contrato
  - Número(s) de Contrato Comercial con Anglo American, según cada operación.
  - Nómina de trabajadores a los que les aplica el beneficio de Becas de Educación, según cada contrato y operación, y que al inicio del programa de Becas tiene contrato vigente y han expresado a través de la “Solicitud de Postulación” su interés en participar del proceso. Dicha nómina deberá contener:

- RUT y nombre completo del Trabajador.
- Anglo American retroalimentara constantemente a la Administradora, la vigencia actual de cada contrato en postulación, en caso de extensiones o bajas de contratos.

4. La remuneración del Trabajador de los últimos 3 meses. Dichos montos: Consideran: todos los haberes imponible y no imponible y **excluyen**: (i) pagos de bonos por término de negociación, (ii) horas extras o bonificación/compensación extraordinaria, (iii) bonos no permanentes, y (iv) montos recibidos como beneficios comunes a trabajadores contratistas prestando servicios permanentes en alguna instalación de Anglo American, los que son: Incentivo Trabajo Seguro, Incentivo de Productividad y Becas de Estudio.

Para el caso de trabajadores que les aplica este beneficio con licencia médica prolongada (por ej: licencia pre y postnatal), se considerará el promedio de las últimas 3 rentas previas al inicio de la licencia médica.

- RUT y nombre de todos los hijos que son cargas familiares del Trabajador. El hijo deberá ser menor de 26 años al 31 de diciembre del año de la postulación o mientras acredite ser carga familiar.
- RUT y nombre de su cónyuge, o de conviviente o pareja e hijos, en el caso de no ser cargas del trabajador. Dicha nómina se emitirá en base declaración de beneficiarios del beneficio Seguro Complementario de Salud y Dental.

Junto con la Carta de Postulación, la empresa entregará a la Administradora, los siguientes documentos: la **Nómina de Trabajadores** (planilla Excel), la Solicitud de Postulación de cada Trabajador y los certificados de estudios indicados en el punto 3 de este procedimiento.

5. La Administradora entregará al Empleador, un comprobante de los antecedentes recibidos e informará al postulante y empresas contratistas y subcontratistas respecto de postulaciones incompletas y/o erróneas a fin de que se completen los antecedentes faltantes.
6. La Administradora, revisará y/o evaluará en el período mayo y/o junio de cada año las postulaciones siguiendo los siguientes criterios:
  - a. Que el trabajador cumpla con la definición de trabajador permanente y que tenga tal calidad al momento de la asignación. Abrirá un proceso con periodo de apelación definido en calendario “Programa de Becas”, para que el Trabajador pueda corregir errores en la postulación o incluir información faltante.
  - b. Excluirá postulaciones que contengan errores, datos faltantes, documentación ilegible o información falsa y que en el proceso de apelación no hayan sido corregidas.
  - c. Asignará puntaje a cada postulación basado en rendimiento académico y situación socioeconómica del Trabajador y su grupo familiar (**ver sección Cálculo de Puntaje**).
7. Dentro del período definido en “Programa de Becas” de cada año, la asignación de las Becas de Educación basado en el puntaje obtenido, considerando un listado único de participantes para cada categoría de Becas (enseñanza básica, enseñanza media, superior, estudiantes con discapacidad), no existiendo un número predeterminado de Becas para cada Operación de Anglo American.

8. La Administradora, entregará a las áreas de Personas y Organización de Anglo American: Los Bronces Chagres, El Soldado, Santiago, de acuerdo con las fechas indicadas en calendario "Programa de Becas", la asignación de las Becas de Educación por Contrato Comercial de cada Operación, para que se cursen los pagos a las Empresas Contratistas Permanentes.
9. La Administradora dispondrá de los resultados en su página web para consulta, no obstante, a cada Empresa Contratista Permanente le hará llegar nómina con los trabajadores que participaron y el resultado de su postulación individualizando las becas adjudicadas, si lo hubiera.

Para las empresas contratistas y subcontratistas que obtuvieron Becas, la Administradora validará, gestionará y llevará el control de HES y facturas que cada Empresa Contratistas o Subcontratistas que deba emitir conforme a las instrucciones que Anglo American indique, tomando en consideración costos previsionales e impuesto de segunda categoría en los casos correspondientes, para las empresas contratistas y subcontratistas que obtuvieron Becas.

Para ello la administradora, apoyará y guiará a las Empresas Contratistas o Subcontratistas en la elaboración de HES según sea la modalidad de pago, con el fin que sean procesados los pagos respectivos por Anglo American.

Una vez realizado el pago, cada empresa Contratista deberá enterar los montos de Becas a trabajadores premiados y presentar a empresa Administradora comprobantes de pagos a los ganadores

10. Durante el período fijado en calendario "Programa de Becas" de cada año, las Empresas Contratistas Permanentes pagarán el monto de la Beca a los Trabajadores beneficiados. Esto podrá ser a través de las remuneraciones del mes respectivo o vale vista, emitido a nombre del Trabajador, asegurando que el monto de la Beca sea recibido en forma líquida.

#### **Nota válida para proceso año 2026 y siguientes.**

Los Alumnos regulares de Educación Superior, es decir; aquellos que, durante el año 2026, cursan estudios superiores, postularán a la Beca Enseñanza Superior con notas de Enseñanza Media año 2025 o anteriores. La nota de cuarto medio o equivalente presentada para postular a Beca Enseñanza Superior, será ajustada con el factor: 0,85, este factor corrige la diferencia o dificultad académica de los niveles educación media respecto de educación superior.

**Se otorgará sólo una beca por trabajador (familia), adjudicando la de mayor valor de acuerdo con el puntaje obtenido. Con ello se busca entregar mayor cobertura familiar para este importante beneficio social.**

### Cálculo de Puntaje

La Administradora ordenará a los postulantes de cada categoría de Becas (enseñanza básica, enseñanza media, superior, estudiantes con capacidades especiales) de mayor a menor usando la siguiente fórmula. La adjudicación de las Becas será por mayor a menor puntaje, hasta completar el cupo de Becas establecido para cada categoría.

$$\text{PFP} = (0,4 \times \text{PRA}) + (0,4 \times \text{PRM}) + (0,2 \times \text{PHT})$$

**PFP:** Puntaje Final Postulante.

**PRA:** Puntaje Rendimiento Académico del Postulante.

**PRM:** Puntaje Remuneración Anual Mensualizada del Trabajador.

**PHT:** Puntaje Hijos del Trabajador en su grupo familiar, incluyendo al postulante si es hijo.

### Puntaje

#### Rendimiento Académico del Postulante (PRA):

Se determinará usando el promedio de notas del año anterior al de la postulación, según el Certificado de Concentración de Notas del postulante.

- **Tabla para enseñanza básica y media:**

Nota	Puntaje	Nota	Puntaje
7	100	6	62,5
6,9	96,3	5,9	58,8
6,8	92,5	5,8	55
6,7	88,8	5,7	51,3
6,6	85	5,6	47,5
6,5	81,3	5,5	43,8
6,4	77,5	5,4	40
6,3	73,8	5,3	36,3
6,2	70	5,2	32,5
6,1	66,3	5,1	28,8
		5	25

- **Tabla para enseñanza superior:**

Escala de notas de 1,0 a 7,0

Escala de notas de 1% a 100%

Promedio Notas Año Anterior		
Nota	Porcentaje	Puntaje
7	100%	100
6,9	99%	97
6,8	97%	94
6,7	96%	91
6,6	94%	88
6,5	93%	86
6,4	91%	82
6,3	90%	79
6,2	88%	76
6,1	87%	73
6	85%	70
5,9	84%	67
5,8	82%	64

Promedio Notas Año Anterior		
Nota	Porcentaje	Puntaje
5,7	81%	61
5,6	79%	58
5,5	78%	55
5,4	76%	52
5,3	75%	49
5,2	73%	46
5,1	72%	43
5	70%	40
4,9	69%	37
4,8	67%	34
4,7	66%	31
4,6	64%	28
4,5	63%	25

Para el caso de los postulantes a Becas para estudiantes con discapacidades, se considerará el máximo puntaje para este factor.

Puntaje Remuneración Anual Mensualizada del Trabajador (PRM):

La remuneración del Trabajador de los últimos 3 meses, según lo establecido en el punto 4 precedente.

Remuneración	Ptje	Remuneración	Ptje	Remuneración	Ptje
<b>Menor a 450</b>	100	950- 999,9	67	1500 - 1549,9	34
<b>450 - 499,9</b>	97	1000- 1049,9	64	1550 - 1599,9	31
<b>500 - 549,9</b>	94	1050- 1099,9	61	1600 - 1649,9	28
<b>550 - 599,9</b>	91	1100 -1149,9	58	1650 - 1699,9	25
<b>600 - 649,9</b>	88	1150- 1199,9	55	1700 - 1749,9	22
<b>650 - 699,9</b>	85	1200- 1249,9	52	1750 - 1799,9	19
<b>700 - 749,9</b>	82	1250- 1299,9	49	1800 - 1849,9	16
<b>750 - 799,9</b>	79	1300- 1349,9	46	1850 - 1899,9	13
<b>800 - 849,9</b>	76	1350- 1399,9	43	1900 - 1949,9	10
<b>850 - 899,9</b>	73	1400- 1449,9	40	1950 - 1999,9	
<b>900 - 949,9</b>	70	1450- 1499,9	37	Igual o más de 2.000	

**Puntaje Hijos del Trabajador (PHT):**

Este factor mide el tamaño del grupo familiar del Trabajador a través del número de hijos de éste. Esto es: hijos del trabajador y/o hijos del cónyuge, pareja o conviviente.

N° de hijos	Puntaje
0	50
1	60
2	70
3	80
4	90
5 o más	100

**Causales de rechazo de la postulación**

Si el Trabajador no cumple con los requisitos y plazos indicados en este procedimiento, o informados cada año, será causal de rechazo.

**Calendario del programa anual de becas de educación año 2026**

CARTA GANT MULTIBIEN	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cierre Definiciones (Reglamento, otros)	23 de marzo al 10 de abril									
Implementación		6 al 17 de abril								
Difusión del Programa		17 al 24 de abril								
Inicio Postulaciones		20 de abril al 29 de mayo								
Apelaciones			25 de mayo al 05 de junio							
Evaluación de Antecedentes					1 al 24 de julio					
Validación de contratos					27 al 31 de julio					
Adjudicación de Becas						07 de agosto				
Publicación de Resultados						07 de agosto				
Informe a Empresas						07 de agosto				
HES, seguimiento facturación y entrega de becas							07 de agosto al 27 de noviembre			
Facturación							07 de agosto al 27 de noviembre			
Cierre Multibien										07 de diciembre

**FORMULARIO DE POSTULACION BECAS EDUCACION PARA TRABAJADORES EMPRESA  
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS QUE PRESTEN SERVICIOS EN FAENAS OPERADAS  
POR ANGLO AMERICAN EN CHILE**

**DATOS DEL TRABAJADOR**

NOMBRE

RUT	FAENA / OPERACION	
EMAIL	TELEFONO	CANTIDAD DE HIJOS QUE DEPENDEN ECONOMICAMENTE O VIVEN CON EL TRABAJADOR:

**DATOS DEL POSTULANTE \*\*SOLO INDICAR QUIENES POSTULAN A BECA\*\***

NOMBRE POSTULANTE 1		
RUT	RELACION / PARENTESCO	EDAD
NOMBRE POSTULANTE 2		
RUT	RELACION / PARENTESCO	EDAD
NOMBRE POSTULANTE 3		
RUT	RELACION / PARENTESCO	EDAD

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR POR CADA POSTULANTE**

<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO COMPIN	<input type="checkbox"/>
---	--	---	--------------------------

El trabajador individualizado, declara bajo juramento, que todos los antecedentes e información proporcionados en este Formulario, así como los documentos adjuntos a éste, son verdaderos y auténticos.

RECEPCION EMPRESA	FECHA
FIRMA DEL EMPLEADO	FECHA
ACREDITA NUMERO DE HIJOS: ( ) SI ( ) NO	

## CARTA DE POSTULACION EMPRESA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS PERMANENTE QUE PRESTEN SERVICIOS EN FAENAS OPERADAS POR ANGLO AMERICAN EN CHILE

### DATOS DE LA EMPRESA

RAZON SOCIAL		
RUT EMPRESA	<b>MARCAR CON UNA X SI LA EMPRESA ES:</b> <input type="checkbox"/> <b>CONTRATISTA</b> <input type="checkbox"/> <b>SUBCONTRATISTA</b>	
<b>Si la empresa es Subcontratista, indicar</b>	RAZON SOCIAL	RUT EMPRESA
N° DE CONTRATO 1	FAENA / OPERACION	
N° DE CONTRATO 2	FAENA / OPERACION	
N° DE CONTRATO 3	FAENA / OPERACION	
N° DE CONTRATO 4	FAENA / OPERACION	

### DATOS DEL ENCARGADO BECAS DE ESTUDIO

NOMBRE DEL ENCARGADO

EMAIL	TELEFONOS
-------	-----------

### DATOS DEL ENCARGADO DE FACTURACION

NOMBRE DEL ENCARGADO

EMAIL	TELEFONOS
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA CONTRATISTA O SUBCONTRATISTA PERMANENTE	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA CONTRATISTA O SUBCONTRATISTA PERMANENTE	FECHA

### OTROS ANTECEDENTES PARA EMISION DE HES

N° CODIGO DE CONTRATO	CENTRO DE COSTO
NATURALEZA	ADMINISTRADOR DE CONTRATO ANGLO AMERICAN (Nombre-correo electrónico y número de teléfono móvil)

**La Empresa individualizada, certifica que:**

1. Cumple la definición de Empresa Contratista o Subcontratista Permanente, contando con un contrato civil de prestación de servicios para Anglo American en forma directa o por vía de subcontrato con una vigencia de al menos 6 meses.
2. El o los Trabajador(es) que postulan a las Becas de Estudio para sí o algún miembro de su grupo familiar, presta(n) sus servicios personales, permanentes, continuos y exclusivos en los recintos industriales o establecimientos productivos o administrativos de las Operaciones de Anglo American, incluidas las dependencias de su edificio corporativo o en servicios de transporte de personal o carga con destinación exclusiva a los servicios prestados para Anglo American.
3. Todos los antecedentes e información proporcionados en esta carta y en el documento "Nómina de Trabajadores" (planilla Excel), son verdaderos y auténticos.
4. El o los Trabajador(es) individualizado(s) en el anexo (planilla Excel), tiene(n) contrato vigente en la Empresa.
5. El Encargado Becas de Estudio individualizado en esta carta, será el responsable de hacer seguimiento a la postulación de los Trabajadores, rectificar información o documentación que la Administradora del proceso solicite, e informar a los Trabajadores del resultado de su postulación.

